



คำแนะนำในการส่งโครงการวิจัย
เพื่อขอการรับรองด้านจริยธรรมจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ผู้วิจัยซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลรัฐประเทศ และโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
โครงการวิจัยที่ดำเนินการเกี่ยวกับ สถานที่ บุคลากรของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว และโรงพยาบาล
อรัญประเทศ โดยต้องส่งโครงการวิจัยเพื่อขอคำรับรองด้านจริยธรรม จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
ในมนุษย์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

การเลือกประเภทงานวิจัย คือ

การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)

เป็นการวิจัยเพื่อหาทฤษฎี สูตร หรือสร้างกฎ เพื่อเป็นพื้นฐาน ในการศึกษา เรื่องอื่นๆต่อไป

การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

เป็นการวิจัยเพื่อนำผลไปทดลอง ใช้แก้ปัญหาอื่นๆต่อไป เช่น การวิจัยทางการแพทย์

การวิจัยและพัฒนา (The Research and Development)

เป็นลักษณะหนึ่งของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ที่ใช้กระบวนการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มุ่งพัฒนาทางเลือกหรือวิธีการใหม่ๆ เพื่อใช้ในการยกระดับคุณภาพงานหรือคุณภาพชีวิต

การพิจารณารับรองโครงการวิจัย ของคณะกรรมการฯ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. **Exemption review** สำหรับโครงการวิจัยที่สามารถขอยกเว้นการรับรอง การพิจารณาไม่ต้องอาศัยการลงมติ แต่ต้องได้รับการรับรองการยกเว้นและมีหนังสือตอบรับจากคณะกรรมการฯ ว่าเป็นโครงการวิจัยประเภท Exemption ซึ่งจะไม่มีติดตามความก้าวหน้า ข้อที่สังเกตที่เข้าข่ายประเภท Exemption ดังนี้

1.1. งานวิจัยที่ดำเนินการโดยวิธีการสำรวจ สัมภาษณ์ หรือ สังเกตพฤติกรรมภายในชุมชน และเก็บข้อมูลที่ไม่สามารถเชื่อมโยงถึงผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นรายบุคคล โดยจะรายงานผลเป็นข้อมูลโดยภาพรวม และจะต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะ ดังนี้

ก. ข้อคำถามไม่ส่งผลกระทบต่อทางจิตใจ หรือ เป็นเรื่องส่วนตัวที่อ่อนไหว ที่สมควรปกปิด

ข. ข้อมูลที่ศึกษาต้องไม่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมาย หากความลับรั่วไหลผู้เข้าร่วมการวิจัยอาจถูกจับ ถูกปรับ ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

ค. ข้อมูลที่ศึกษาต้องไม่ทำให้เกิดการเสื่อมเสียชื่อเสียง การเสียผลประโยชน์ การถูกเลิกจ้าง และการเสียสิทธิบางอย่าง รวมทั้งกระทบต่อสถานภาพทางการเงิน

1.2. การวิจัยที่ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชน ในรูปเอกสาร เป็นข้อมูล
ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ



1.3. การวิจัยโดยใช้ สิ่งส่งตรวจทางพยาธิวิทยา หรือ เพื่อการวินิจฉัยโรค หรือ ภาวะต่างๆ
ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

- ก. เป็นข้อมูลหรือเนื้อเยื่อที่เก็บโดยไม่ระบุเจ้าของ หมายถึง ไม่ติดชื่อ หรือ รหัสใดๆ ที่จะเชื่อมโยงถึง
ตัวบุคคลได้แม้ว่าผู้วิจัยจะแจ้งว่า จะไม่บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในกรวิจัยก็ ตาม
- ข. เป็นข้อมูลเนื้อเยื่อ หรือ สิ่งส่งตรวจอื่นๆ (เช่น เลือด) ที่เก็บอยู่แล้วในคลัง ซึ่งไม่ได้ระบุ
เจ้าของในการเก็บข้อมูลครั้งแรก ไม่ใช่การเก็บข้อมูลใหม่และได้ทำการลบข้อมูลส่วนบุคคล ออกแล้ว
- ค. ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจเก็บรักษาข้อมูล/สิ่งส่งตรวจ
- ง. ต้องไม่เป็นข้อมูลจากการวิจัยครั้งก่อน

1.4. การวิจัยทางการศึกษา

- ก. การวิจัยทางการศึกษาในชั้นเรียนปกติได้แก่ - การวิจัยเพื่อเปรียบเทียบวิธีการเรียนการสอนวิธีการ
ต่างๆ- การเปรียบเทียบประสิทธิภาพระหว่างเทคนิคการสอน หรือ การจัดห้องเรียน ด้วยวิธีการต่างๆ (หรือ
เปรียบเทียบระหว่างหลักสูตร)-เป็นวิธีการที่ยอมรับทั่วไปและเคยนำมาใช้แล้ว และ/หรือ-ดำเนินการในชั้นเรียนปกติ
- ข. การวิจัยที่ใช้วิธีการวัดผลการศึกษาวิธีการต่างๆ (Educational test) เช่น cognitive, aptitude,
diagnostic, achievement และเป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้
 - ไม่เป็นวิธีการใหม่ล่าสุด ที่ยังไม่เคยมีการใช้มาก่อน
 - นักเรียนในชั้นเรียนเดียวกันได้รับการปฏิบัติที่เหมือนกัน
 - ไม่มีการปกปิดข้อมูลบางส่วน โดยไม่แจ้งให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยทราบ
 - ไม่มีการออกก าลังกายมากกว่าปกติ หรือในวิธีที่ไม่ปกติ

อนึ่งผู้วิจัยต้องส่งโครงร่างวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามจำนวน ดังตาราง 1

2. **Expedited review** สำหรับโครงร่างวิจัยที่มีความเสี่ยงต่ออาสาสมัครปานกลางถึงสูง
เช่น อาสาสมัครกลุ่มเปราะบาง การขอเข้าถึงเวชระเบียนผู้ป่วย ซึ่งเป็นกลุ่มที่ไม่สามารถตัดสินใจเองได้ในภาวะ
สำคัญ จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติรับรองจากคณะกรรมการฯ อนึ่งผู้วิจัยต้องส่งโครงร่างวิจัยและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องตามจำนวน **ดังตาราง 1**

3. **Full-board review** สำหรับโครงร่างวิจัยที่มีความเสี่ยงต่ออาสาสมัครสูงกว่า Expedited
review เช่น การทดลองยากับมนุษย์ ทางคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ ลงมติเป็นประเภท
Full-board จะ**ไม่รับพิจารณา** ผู้วิจัยดำเนินการส่งให้เขตบริการสุขภาพที่6 (คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
ในคน จังหวัดจันทบุรี www.ppkhosp.go.th) พิจารณา ซึ่งเอกสารจะต้องตามที่กำหนดของคณะกรรมการดังกล่าว

- 1.ผู้วิจัยควรตรวจสอบว่าโครงร่างวิจัยจัดอยู่ในประเภทใด
- 2.ผู้วิจัยเตรียมเอกสารฯ ตามประเภท ดังตาราง 1
- 3.เอกสารโครงร่างวิจัย ที่ผู้วิจัยต้องส่ง เพื่อรับรองการพิจารณาด้านจริยธรรม **ตามตาราง1**



ตาราง 1 : เอกสารโครงการวิจัย ที่ผู้วิจัยต้องส่ง เพื่อรับรองการพิจารณาด้านจริยธรรม ดังนี้

รายละเอียดเอกสาร	การพิจารณาแบบ (Exemption)	การพิจารณาแบบ Expedited review)	การพิจารณาแบบ Full board
1.หนังสือนำเสนอโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องในมนุษย์ (AF 01.1/ AF 01.2) (เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว)	1 ชุด	1 ชุด	ส่งให้เขตบริการสุขภาพที่6 เอกสารตามที่กำหนดของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน จังหวัดจันทบุรี (www.ppkhosp.go.th)
2.แบบขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (AF 02) (เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)	1 ชุด	1 ชุด	
3.ประวัติผู้วิจัย (AF 03.1)	14 ชุด	14 ชุด	
4.โครงการวิจัย (AF 03.2)	14 ชุด	14 ชุด	
5.จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (AF 03.3)	14 ชุด	14 ชุด	
6.เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย 18 ปี (AF 03.4)	14 ชุด (ถ้ามี)	14 ชุด (ถ้ามี)	
7.เอกสารแสดงเจตนายินยอม อายุ 18 ปี (AF 03.5)	14 ชุด (ถ้ามี)	14 ชุด (ถ้ามี)	
8.เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย อายุ 7-12 ปี (AF 03.6)	14 ชุด (ถ้ามี)	14 ชุด (ถ้ามี)	
9.เอกสารแสดงเจตนายินยอม อายุ 7-12 ปี (AF 03.7)	14 ชุด (ถ้ามี)	14 ชุด (ถ้ามี)	
10.เอกสารแสดงเจตนายินยอม อายุต่ำกว่า 7 ปี (AF 03.8)	14 ชุด (ถ้ามี)	14 ชุด (ถ้ามี)	
11.หนังสือขออนุญาตศึกษาข้อมูลจากเวชระเบียน (ผอ.ลงนามแล้ว) (AF 03.9)	12 ชุด (ถ้ามี)	12 ชุด (ถ้ามี)	
12.ตัวอย่างหนังสือแสดงความยินยอมเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วย (Case report) (AF 03.10)	1 ชุด (ถ้ามี)	1 ชุด (ถ้ามี)	
13.แบบรายงานความขัดแย้งผลประโยชน์และแหล่งทุนวิจัย (AF 03.11) (ถ้ามี)	1 ชุด (ถ้ามี)	1 ชุด (ถ้ามี)	
14.คำรับรองการรักษาความลับและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ร่วม/ช่วยนักวิจัย (EF 03)	1 ชุด (ถ้ามี)	1 ชุด (ถ้ามี)	
15.ผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยการวิจัยในมนุษย์ เริ่มมีผลบังคับใช้ 1 เม.ย.64	1 ชุด (ถ้ามี)	1 ชุด (ถ้ามี)	



รายละเอียดเอกสาร	การพิจารณาแบบ (Exemption)	การพิจารณาแบบ Expedited review)	การพิจารณาแบบ Full board
16. 1.แบบสอบถาม 2.แบบสัมภาษณ์ 3.แบบบันทึกข้อมูล 4.ใบโฆษณาเชิญชวนอาสาสมัคร	14 ชุด (ถ้ามี)	14 ชุด (ถ้ามี)	ส่งเขตบริการ สุขภาพที่6
17.แผ่นซีดีหรือดีวีดี ที่มีข้อมูลโครงร่างการวิจัยในรูปแบบ Microsoft Word หรือส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านEmail: ReSCPH2561@gmail.com	1 ชุด	1 ชุด	เอกสารตามที่ กำหนดของ คณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรม การวิจัยในคน จังหวัดจันทบุรี (www.ppkhosp.go.th)

หมายเหตุ: -1 ชุด คือ ฉบับจริง (ลงนามให้เรียบร้อย)

-14 ชุด คือ สำเนาจากฉบับจริง

-ข้อมูลโครงร่างวิจัยที่เป็นFile อิเล็กทรอนิกส์ ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง
ที่มีการแก้ไข

2. วิธีการส่งโครงร่างการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณาครั้งแรก

ส่งโครงร่างการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

(1) สำนักงานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ชั้น 4 อาคารผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว ถนนสุวรรณศร อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว 27000

เบอร์โทรศัพท์: 081-9826565 (E-mail: ReSCPH2561@gmail.com)

ส่งเอกสารสัปดาห์แรกของทุกเดือน จะให้ได้รับการพิจารณาในที่ประชุมกรรมการฯ วันสัปดาห์ที่ 3 หรือ 4 ของทุกเดือน

(2) เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ จะตรวจสอบเอกสาร และแจ้งให้ผู้วิจัยทราบว่ายังขาดเอกสาร หรือข้อมูลใดบ้าง
เมื่อเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ จึงรับโครงร่างการวิจัยเข้าเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการ
วิจัยในมนุษย์ฯ พิจารณาต่อไป

3. การพิจารณาโครงร่างการวิจัย และการแจ้งผลการพิจารณา

a. การพิจารณาแบบ Exemption review

1. กรรมการฯ ทบทวนโครงร่างการวิจัย ระยะเวลาในการทบทวนไม่เกิน 14 วันทำการ

2. หากผลการพิจารณาว่าเป็นโครงร่างวิจัยประเภท Exemption จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

จากคณะกรรมการฯ ให้ผู้วิจัยเก็บหนังสือดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการวิจัย

และไม่ต้องรายงานความก้าวหน้า



3. เจ้าหน้าที่สำนักงานฯจะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แจ้งผลเบื้องต้นถึงนักวิจัยไม่เกิน 7 วันทำการ และจะจัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ในเวลาราชการไม่เกิน 27 วันทำการ

b. การพิจารณาแบบ Expedited review

(1) กรรมการฯ ทบทวนโครงร่างการวิจัย ระยะเวลาในการทบทวนไม่เกิน 14 วันทำการ

(2) หากผลการพิจารณา 1. รับรอง

2. รับรอง แก้ไขเพิ่มเติม (ภายใน 30 วันนับจากที่ได้รับหนังสือ

แจ้งแก้ไขจากสำนักงานคณะกรรมการฯ หรือแก้ไขให้ทันเข้าพิจารณาในรอบเดือนถัดไป

หากส่งแก้ไขเพิ่มเติมเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้วิจัยต้องส่งโครงร่างวิจัยเข้าพิจารณารับรองใหม่)

3. ไม่รับรอง (เข้าพิจารณารับรองใหม่)

เจ้าหน้าที่สำนักงานฯจะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แจ้งผลเบื้องต้นถึงนักวิจัย

ไม่เกิน 7 วันทำการ และจัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาในเวลาราชการ

ไม่เกิน 14 วันทำการ ถ้ารับรองส่งหนังสือรับรองและเอกสาร ไม่เกิน 27 วันทำการ

c. การพิจารณาแบบ Full board

(1) กรรมการฯ ทบทวนโครงร่างการวิจัย ระยะเวลาในการทบทวนไม่เกิน 14 วันทำการ

(2) เจ้าหน้าที่สำนักงานฯจะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แจ้งผลเบื้องต้นถึงนักวิจัย

ไม่เกิน 7 วันทำการ และจะจัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ในเวลาราชการไม่เกิน 14 วันทำการ

เพื่อผู้วิจัยจะได้เสนอโครงร่างต่อให้เขตบริการสุขภาพที่ 6 (คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรม

การวิจัยในคน จังหวัดจันทบุรี www.ppkhosp.go.th)

คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ฯ จะพิจารณาโครงร่างการวิจัยในสัปดาห์ที่ **3 หรือ 4**
ของทุกเดือน

คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
ไม่รับพิจารณาโครงร่างการวิจัยที่เริ่มดำเนินการแล้ว

4. เกณฑ์การพิจารณาโครงร่างการวิจัย ของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) มีผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยที่เพียงพอและมีความรู้ ความชำนาญในแต่ละสาขาที่จะทำการวิจัย

(2) โครงการวิจัยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนแน่นอน และเป็นไปได้

(3) ผลงานวิจัยจะให้ข้อมูลหรือความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์

(4) แสดงถึงความจำเป็นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องดำเนินการทดลองต่อมนุษย์



- (5) ควรมีหลักฐานเอกสารอ้างอิงหรือตำราที่มีความเชื่อถือได้เกี่ยวกับประสิทธิภาพการใช้ หรือ ผลการวิจัยในสัตว์ทดลอง หรือผลการวิจัยที่สำเร็จพอสมควร เพื่อยืนยันถึงความปลอดภัยของการวิจัยนั้นอย่างเพียงพอ
- (6) จำนวนคนที่ใช้ในการวิจัยควรต้องจำกัดตามความจำเป็นทางสถิติ โดยใช้จำนวนน้อยที่สุดที่เพียงพอสำหรับการแปลผล
- (7) แสดงถึงข้อพิจารณาในด้านจริยธรรมและการเตรียมการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่อาสาสมัคร การดูแล และค่าชดเชยที่อาสาสมัครพึงได้รับเมื่อได้รับอันตรายอันเกิดจากการเข้าร่วมในโครงการวิจัย
- (8) ระบุหลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครที่จะเข้าร่วมในโครงการวิจัยและการคัดออกจากโครงการวิจัยรวมทั้งเกณฑ์ที่จะถอนอาสาสมัครออกจากโครงการวิจัย
- (9) มีเอกสารชี้แจงข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย 18 ปี (AF 03.4) และเอกสารแสดงเจตนายินยอม อายุ 18 ปี (AF 03.5) ในกรณีที่อาสาสมัครไม่สามารถแสดงความยินยอมหรือลงนามได้ ผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นผู้ให้ความยินยอมและลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแทน (AF 03.7) และ (AF 03.8)
- (10) ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย เป็นเด็กอายุ ต่ำกว่า 7 ปี-18 ปี ให้ดำเนินการดังตาราง 2

ตาราง 2: สรุปลักษณะของเด็กและการขอความยินยอมเพื่อเข้าร่วมวิจัย

อายุเด็ก	เอกสารที่ใช้สำหรับเด็ก	เอกสารที่ต้องใช้สำหรับผู้ปกครอง
ต่ำกว่า 7 ปี	AF 03.6 และ AF 03.8 (ใช้เอกสารสำหรับเด็กอ่านให้เด็กฟัง พร้อมผู้ปกครอง)	AF 03.8 (ผู้ปกครอง/ผู้แทน โดยชอบเป็นผู้ลงนามให้ความ ยินยอม)
อายุ 7-12 ปี	AF 03.6 และ AF 03.7 (ใช้เอกสารสำหรับเด็ก อ่านให้เด็ก ฟังพร้อมผู้ปกครอง และถามความสมัครใจเข้าร่วม)	AF 03.7 (ผู้ปกครอง/ผู้แทน โดยชอบเป็นผู้ลงนามให้ความ ยินยอม)
อายุ 13-18 ปี	AF 03.5 (ใช้เอกสารของผู้ปกครอง โดยจะขอให้ลงนาม ตามความสมัครใจ ก่อนที่จะขอให้ผู้ปกครองลงนามแสดง ความยินยอม)	AF 03.5 (ผู้ปกครองลงนาม ร่วมกับ เด็ก)

5. รายงานที่ผู้วิจัยต้องส่งคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ภายหลังจากการรับรองโครงร่างการวิจัย

- (1) แบบรายงานการแก้ไขโครงร่างการวิจัย เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมโครงร่างการวิจัยทุกครั้ง ผู้วิจัยต้องส่งโครงร่างการวิจัยที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมทุกข้อ ลงในแบบรายงานการแก้ไขโครงร่างการวิจัย (CF 01) และแนบโครงร่างวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรอง ยกเว้นในกรณีที่การแก้ไขเพิ่มเติมนั้นกระทำเพื่อความปลอดภัยของอาสาสมัคร



- (2) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (CF 02) ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ตามกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรอง และก่อนหมดอายุการรับรองโครงร่างการวิจัยอย่างน้อย 1 เดือน
- (3) รายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ผู้วิจัยต้องส่งรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (CF 03) ให้แก่คณะกรรมการฯ เมื่อมีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์รุนแรงเกิดขึ้นในกลุ่มเป้าหมายหรือหน่วยงาน ที่ผู้วิจัยดำเนินงาน
 - กรณีที่อาสาสมัครเสียชีวิตหรือเป็นอันตรายคุกคามชีวิตอาสาสมัคร ให้รายงานภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากผู้วิจัยทราบเหตุการณ์
 - กรณีไม่ถึงกับทำให้อาสาสมัครเสียชีวิตหรือเป็นอันตรายคุกคามชีวิตอาสาสมัคร ให้รายงานภายใน 7 วันปฏิทิน หลังจากผู้วิจัยทราบเหตุการณ์
- (4) รายงานการเบี่ยงเบนหรือไม่ปฏิบัติตามโครงร่างการวิจัย (CF 04) ผู้วิจัยต้องส่งรายงานเมื่อมีการไม่ปฏิบัติตามโครงร่างการวิจัย
- (5) รายงานสรุปผลการวิจัย (CF 06) เมื่อสิ้นสุดการวิจัย ผู้วิจัยต้องส่งรายงานสรุปผลการวิจัย ตามรูปแบบที่ลงวารสาร ประมาณ 12 หน้า A4 พร้อมทั้งซีดีที่มีข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบ word หรือ PDF file จำนวน 1 แผ่น ทั้งนี้ควรส่งก่อนหมดอายุการรับรองโครงร่างการวิจัยอย่างน้อย 1 เดือน

ดูรายละเอียด และ Download เอกสารต่างๆได้ที่ <http://www.skh.moph.go.th/r2r/index.php>

ติดต่อขอคำปรึกษาได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ชั้น 4 อาคารผู้ป่วยนอก

เบอร์โทรศัพท์: 081-9826565

E-mail: ReSCPH2561@gmail.com\